Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des öffentlichen Dienstes. Mit rund 350 Beschäftigten beraten, fördern und versorgen wir mehr als 70.000 Studierende an elf Hochschulen in Mittelfranken, Eichstätt und Ingolstadt. Wir betreiben 29 Mensen und andere hochschulgastronomische Einrichtungen, 23 Wohnanlagen mit rund 4.000 Plätzen, das Amt für Ausbildungsförderung und wir betreuen 4 Krippen für Studierendenkinder. Hinzu kommen ein breites Beratungsangebot sowie kulturelle Angebote für Studierende.

Sie möchten digitale Themen nicht nur verwalten, sondern aktiv voranbringen? Sie arbeiten strukturiert, denken bereichsübergreifend und bringen Menschen, Anforderungen und Lösungen zusammen? Dann freuen wir uns auf Sie.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit als

Koordinator IT, Organisation & Digitalisierung (m/w/d)

in Teilzeit.

Die Position ist ideal für Menschen, die gerne **koordinieren, strukturieren, dokumentieren und umsetzen** – ohne klassische Führungsverantwortung.

Ihre Rolle bei uns:

- Sie übernehmen eine zentrale Schnittstellenrolle zwischen IT, Fachbereichen, Management und externen Dienstleistern. Sie begleiten technische und organisatorische Themen von der Idee über die Planung bis zur Umsetzung und Dokumentation.
- Der Schwerpunkt liegt auf Koordination, Projektbegleitung und Prozessgestaltung – nicht auf dem laufenden IT-Betrieb.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Begleitung von IT- und Digitalisierungsprojekten
- Abstimmung zwischen Fachbereichen, IT, externen Partnern und Management
- Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Nachverfolgung technischer und organisatorischer Maßnahmen
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von IT-Dokumentationen, Prozessbeschreibungen und Handbüchern (Informationssicherheitsmanagement, BSI-IT-Grundschutz etc.)
- Mitwirkung bei der Standardisierung und Optimierung interner Abläufe
- Unterstützung bei der Einführung und Weiterentwicklung digitaler Lösungen
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen, Übersichten, Präsentationen und Projektständen
- Strukturierte Nachverfolgung von offenen Punkten, Terminen und Umsetzungsständen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung, ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation in den Bereichen IT, Organisation, Digitalisierung, Verwaltung, Wirtschaftsinformatik oder Projektmanagement – Quereinsteiger willkommen
- Erfahrung in der Koordination von Projekten, idealerweise im IT- oder Digitalisierungsumfeld
- Verständnis für digitale Prozesse, organisatorische Abläufe und technische Zusammenhänge
- Fähigkeit, Anforderungen aufzunehmen, zu strukturieren und gemeinsam mit den Beteiligten in die Umsetzung zu bringen
- Erfahrung in Dokumentation, Prozessbeschreibung oder Konzeptarbeit
- eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und ein sicheres Auftreten
- einen souveränen Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen:

- eine Teilzeitstelle mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zum Home-Office
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Jahresurlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche zzgl. freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Vergütung und Sozialleistungen nach TV-L (z.B. Jahressonderzahlung)
- regelmäßige Fortbildungen
- eine vielseitige und zukunftsorientierte Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- eine Position mit Projektverantwortung und Schnittstellenfunktion, aber ohne Führungsverantwortung
- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Abstimmungswegen
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobrad und Beschäftigtenrabatte (corporate benefits)

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Stellentitels „**Koordinator IT, Organisation & Digitalisierung (m/w/d)**“ ausschließlich per E-Mail an bewerbungen@werkswelt.de (PDF-Datei bis max. 3 MB). Rückfragen können über unsere Personalstelle (Tel 09131/8002-47) oder per Mail vermittelt werden.

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg legt besonderen Wert auf die berufliche Gleichstellung aller. Schwerbehinderte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, wenn die ausgeschriebene Stelle sich für Schwerbehinderte eignet.

Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Geschäftsführer Mathias M. Meyer
Postfach 3208, 91020 Erlangen
bewerbungen@werkswelt.de
www.werkswelt.de

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO
https://www.werkswelt.de/datenschutz-bei-bewerbungen