Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des öffentlichen Dienstes. Mit rund 300 Beschäftigten beraten, fördern und versorgen wir 70.000 Studierende an elf Hochschulen in Mittelfranken, Eichstätt und Ingolstadt. Wir betreiben 29 Mensen und andere hochschulgastronomische Einrichtungen, 22 Wohnanlagen mit gut 3.800 Plätzen, das Amt für Ausbildungsförderung und wir betreuen 4 Krippen für Studierendenkinder. Hinzu kommen ein breites Beratungsangebot sowie kulturelle Angebote für Studierende.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Hauptverwaltung in Erlangen eine

Aushilfe (m/w/d) im Bereich Büro und Verwaltung

im Rahmen einer **langfristigen** geringfügigen Beschäftigung zum flexiblen Einsatz.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Aushilfstätigkeiten im Bürobereich
- Telefonvermittlung
- Privatzimmervermittlung
- Urlaubs-/Krankheitsvertretung in unserer Info

Wir erwarten:

- kaufmännische Grundkenntnisse
- Freundlichkeit und Offenheit im Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit
- Deutschkenntnisse Niveau C1 /C2 in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Englisch

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Stellentitels, ausschließlich per E-Mail (PDF-Datei bis max. 5 MB). Rückfragen können über unsere Personalstelle (Tel 09131/8002-47) oder per Mail vermittelt werden.

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg legt besonderen Wert auf die berufliche Gleichstellung aller. Schwerbehinderte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, wenn die ausgeschriebene Stelle sich für Schwerbehinderte eignet.

Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Geschäftsführer Mathias M. Meyer
Postfach 3208, 91020 Erlangen
bewerbungen@werkswelt.de
www.werkswelt.de

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO (PDF-Dokument)
https://www.werkswelt.de/datenschutz-bei-bewerbungen