



Studierendenwerk
Erlangen-Nürnberg

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur elektronischen Verdienstabrechnung

Inhaltsverzeichnis

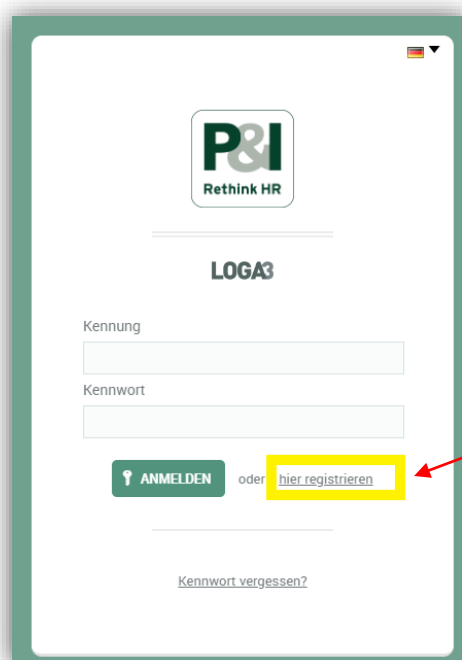
Registrierung und Anmeldung im P&I LOGA3-Portal (am PC)	2
1. Sie haben eine E-Mail-Adresse	2
2. Sie haben keine E-Mail-Adresse	5
Registrierung und Anmeldung in der P&I LOGA3-App	6
1. Sie haben eine E-Mail-Adresse	6
2. Sie haben keine E-Mail-Adresse	9
3. Anmeldung mit QR-Code (wenn Sie bereits im LOGA3-Portal registriert sind)	10
Sie sind neu in unserer Einrichtung	11
Passwort vergessen	11
Abrufen von Verdienstabrechnungen	12

Registrierung und Anmeldung im P&I LOGA3-Portal (am PC)

1. Sie haben eine E-Mail-Adresse

Öffnen Sie den folgenden Link in Ihrem Browser: <https://stuwerk.pi-asp.de/loga3/>

Anschließend erscheint dieses Fenster:



Für die Registrierung wählen
Sie bitte das Feld „**hier registrieren**“ aus.

Daraufhin öffnet sich das auf der nächsten Seite angezeigte Fenster, in dem Sie Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Personalnummer sowie Ihr Geburtsdatum eingeben müssen.

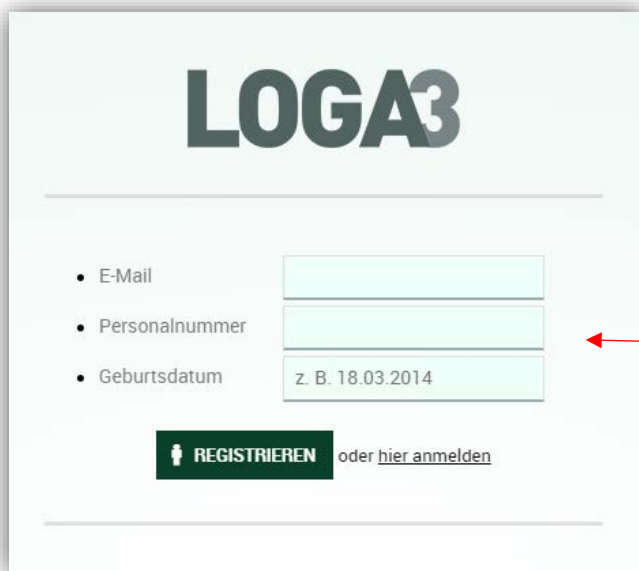
Bitte beachten Sie, dass wir die E-Mail-Adresse verwenden, die wir im Vorfeld von Ihnen erhalten haben. Vorrangig nutzen wir jedoch die **dienstliche** E-Mail-Adresse, in Ausnahmefällen auch eine andere.

Ihre **Personalnummer** finden Sie auf Ihrer letzten Gehaltsabrechnung der AKDB – bitte geben Sie diese ohne Punkt an.



GEHALTSABRECHNUNG		
Bescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 GewO		
lfd. Nr./Jahr 12/2024	für Monat/Jahr 12/2024	Rückrechnung bis
Personalnummer 380150.6	Eintrittsdatum 12.12.2024	Austrittsdatum

Sie haben Ihre Anmeldedaten per Post erhalten. Falls Sie sich unsicher sind, orientieren Sie sich bitte an dem Schreiben.



LOGA3

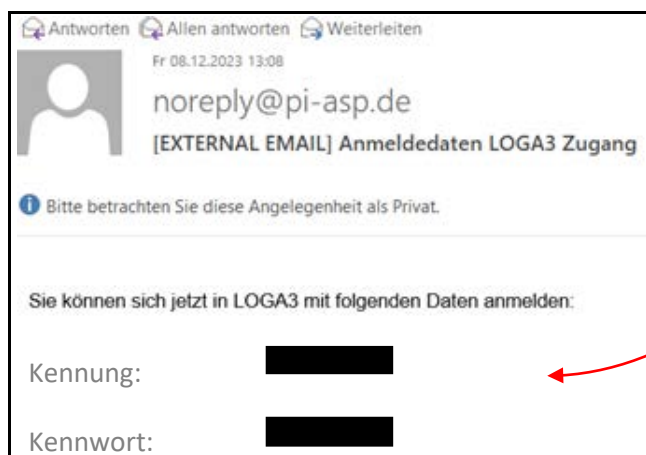
- E-Mail
- Personalnummer
- Geburtsdatum

 **REGISTRIEREN** oder [hier anmelden](#)

Bitte nehmen Sie Ihre
Registrierung in LOGA3 vor.



Im Anschluss erhalten Sie dann eine E-Mail mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und einem vorläufigen Passwort:



Antworten · Allen antworten · Weiterleiten

Fr 08.12.2023 13:08

 noreply@pi-asp.de
[EXTERNAL EMAIL] Anmeldedaten LOGA3 Zugang

 Bitte betrachten Sie diese Angelegenheit als Privat.

Sie können sich jetzt in LOGA3 mit folgenden Daten anmelden:

Kennung:

Kennwort:



Mit diesen Daten können Sie sich nun im LOGA3-Portal über „**Anmelden**“ einloggen.

(Bitte darauf achten, dass im Kennwort, wenn ein „l“ angegeben ist, es sich erfahrungsgemäß um ein kleines „L“ und nicht um ein großes „I“ handelt.)

P&I
Rethink HR

LOGA3

Kennung

Kennwort

ANMELDEN oder [hier registrieren](#)

[Kennwort vergessen?](#)

Kennwort ändern

Passwort-Regeln:

- Min. Anzahl von Zeichen:6.
- Min. Anzahl Buchstaben:1.
- Min. Anzahl Ziffern:1.

Aktuelles Kennwort :

Neues Kennwort :

Neues Kennwort bestätigen :

BESTÄTIGEN

Im nächsten Schritt müssen Sie nur noch ein neues Passwort vergeben und „**Bestätigen**“, um die Registrierung abzuschließen.

In Zukunft können Sie sich dann immer mit Ihrer Kennung und dem neuen Kennwort anmelden.

2. Sie haben keine E-Mail-Adresse

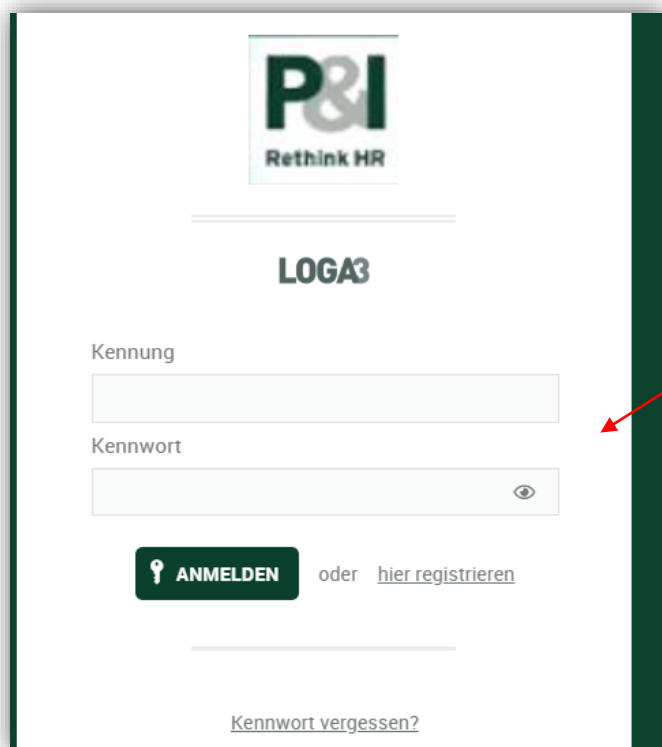
Öffnen Sie den folgenden Link in Ihrem Browser: <https://stuwerk.pi-asp.de/loga3/>

Anschließend öffnet sich das unten abgebildete Fenster.

Die Personalstelle hat Ihnen eine Kennung sowie ein Kennwort erstellt. Diese Daten haben Sie per Post erhalten.

Mit diesen Daten können Sie sich nun im LOGA3-Portal über „Anmelden“ einloggen.

(Bitte darauf achten, dass im Kennwort, wenn ein „I“ angegeben ist, es sich erfahrungsgemäß um ein kleines „L“ und nicht um ein großes „I“ handelt.)



Kennwort ändern

Passwort-Regeln:

- Min. Anzahl von Zeichen:6.
- Min. Anzahl Buchstaben:1.
- Min. Anzahl Ziffern:1.

Aktuelles Kennwort :

Neues Kennwort :

Neues Kennwort bestätigen :

BESTÄTIGEN

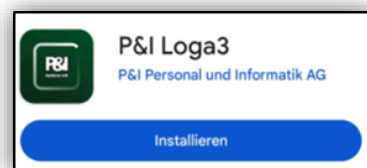
Im nächsten Schritt müssen Sie nur noch ein neues Passwort vergeben und „**Bestätigen**“, um die Registrierung abzuschließen.

In Zukunft können Sie sich dann immer mit Ihrer Kennung und dem neuen Kennwort anmelden.

Registrierung und Anmeldung in der P&I LOGA3-App

1. Sie haben eine E-Mail-Adresse

Installieren Sie im ersten Schritt
die **P&I LOGA3-App**.



Für Apple: P&I LOGA3 im App Store (apple.com)

Für Android: P&I LOGA3 – Apps bei Google Play

Willkommen zu Ihrer persönlichen LOGA3-APP

Um die App aufzurufen, können Sie sich bei Loga3 anmelden und im Menü links unten die Option „App-Registrierung“ auswählen um dort den QR-Code zu generieren

QR-Code Anmeldung

Möchten Sie sich registrieren? Einfach klicken **hier registrieren**

Wenn Sie keinen QR-Code haben oder anfordern können können Sie sich direkt mit Ihrem Benutzernamen und Passwort am Server manuell anmelden.

Manuelle Anmeldung

Wählen Sie die bitte Option „hier registrieren“.

Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Personalnummer sowie Ihr Geburtsdatum eingeben müssen.

Bitte beachten Sie, dass wir die E-Mail-Adresse verwenden, die wir im Vorfeld von Ihnen erhalten haben. Vorrangig nutzen wir jedoch die **dienstliche** E-Mail-Adresse, in Ausnahmefällen auch eine andere.

Ihre **Personalnummer** finden Sie auch auf Ihrer letzten Gehaltsabrechnung der AKDB – bitte geben Sie diese ohne Punkt an.

GEHALTSABRECHNUNG		
Bescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 GewO		
lfd. Nr./Jahr 12/2024	für Monat/Jahr 12/2024	Rückrechnung bis
Personalnummer 380150.6	Eintrittsdatum 12.12.2024	Austrittsdatum

Sie haben Ihre Anmeldedaten per Post erhalten. Falls Sie sich unsicher sind, orientieren Sie sich bitte an dem Schreiben.

Geben Sie bitte Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse, Ihre Personalnummer und das Geburtsdatum ein.

Zusätzlich benötigen Sie die folgende Url-Adresse: <https://stuwerk.pi-asp.de/loga3/>

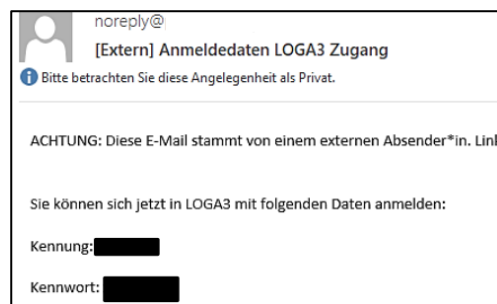
In das Feld „Datenbank“ müssen Sie nichts einfügen

Im Anschluss wählen Sie dann **„Registrieren“** aus.

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- E-Mail:** A text input field with an information icon.
- Personalnummer:** A text input field with an information icon.
- Geburtsdatum:** A date input field showing "23.01.2025" with a calendar icon and an information icon.
- Url Adresse:** A text input field with an information icon. A red arrow points from the text "In das Feld „Datenbank“ müssen Sie nichts einfügen" to this field.
- Datenbank:** A text input field with an information icon.
- REGISTRIEREN:** A dark green button at the bottom.
- Hint:** Below the "Url Adresse" field, it says "Bitte verwenden Sie https:// für Ihre Serveradresse".

Nach der Registrierung erhalten Sie eine automatisierte E-Mail mit Ihren vorläufigen Zugangsdaten.



Mit diesen Daten können Sie sich nun im LOGA3-Portal über **„Manuelle Anmeldung“** anmelden.

Im nächsten Schritt müssen Sie nur noch ein neues Passwort vergeben und **„Bestätigen“**, um die Registrierung abzuschließen.

In Zukunft können Sie sich dann immer mit Ihrer Kennung und dem neuen Kennwort anmelden.

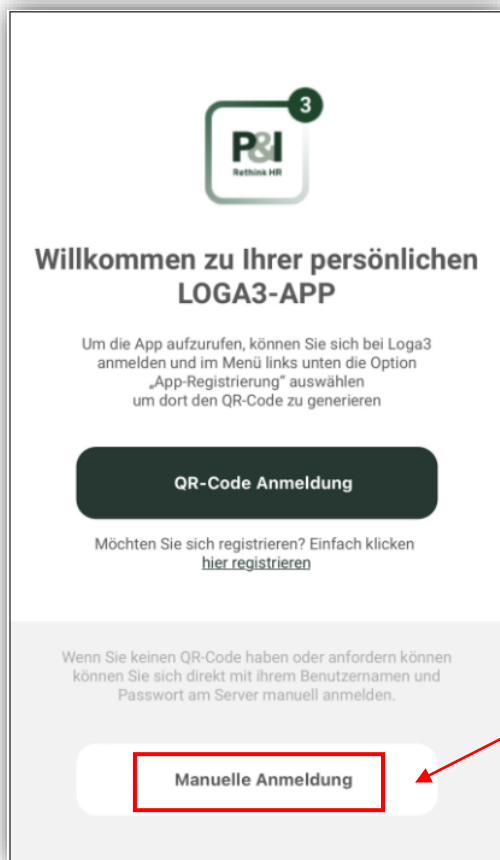
2. Sie haben keine E-Mail-Adresse

Installieren Sie im ersten Schritt
die **P&I LOGA3-App**.



Für Apple: P&I LOGA3 im App Store (apple.com)

Für Android: P&I LOGA3 – Apps bei Google Play



Wählen Sie die bitte Option „**Manuelle Anmeldung**“.

Die Personalstelle hat Ihnen eine Kennung sowie ein Kennwort erstellt. Diese Daten haben Sie per Post erhalten.

Im folgendem Fenster geben Sie bitte Ihren Nutzernamen und Ihr Kennwort ein.

Zusätzlich benötigen Sie die folgende Url-Adresse:
<https://stuwerk.pi-asp.de/loga3/>

In das Feld „Datenbank“ müssen Sie nichts einfügen

Im Anschluss **melden Sie sich dann an.**

Im nächsten Schritt müssen Sie nur noch ein neues Passwort vergeben und „**Bestätigen**“, um die Anmeldung abzuschließen.

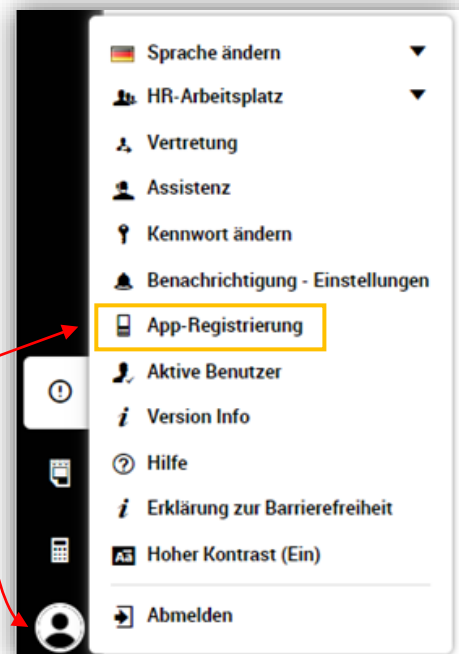
In Zukunft können Sie sich dann immer mit Ihrer Kennung und dem neuen Kennwort anmelden.

3. Anmeldung mit QR-Code (wenn Sie bereits im LOGA3-Portal registriert sind)

Melden Sie sich im LOGA-Portal am PC an
(vgl. Seite 2 bis 5).

Klicken Sie zunächst auf das Männchen-Symbol und wählen Sie dann die Option „App-Registrierung“ aus.

Nach dem Klick auf „App-Registrierung“ erscheint auf dem PC ein QR-Code. Fotografieren Sie diesen ab.



Sie sind neu in unserer Einrichtung

Falls Sie neu in unserer Einrichtung sind, erhalten Sie von der Personalstelle eine Mitteilung mit Ihrer E-Mail-Adresse sowie Ihrer Personalnummer.

Falls Sie keine E-Mail-Adresse besitzen, bekommen Sie eine Kennung und ein Kennwort.

Auf diese Weise können Sie sich entweder mit der E-Mail-Adresse, Personalnummer sowie Geburtsdatum oder der Kennung sowie Kennwort anmelden.

Passwort vergessen

Falls eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, können Sie das Passwort selbst über die Funktion „Kennwort vergessen“ zurücksetzen.

Ohne hinterlegte E-Mail-Adresse sind Rücksetzung und neue Vergabe von Zugangsdaten nur über die Personalstelle möglich.

Abrufen von Verdienstabrechnungen

Neue Abrechnungen sind **spätestens am 26. des Monats verfügbar**. Eine gedruckte Zustellung erfolgt nicht mehr.

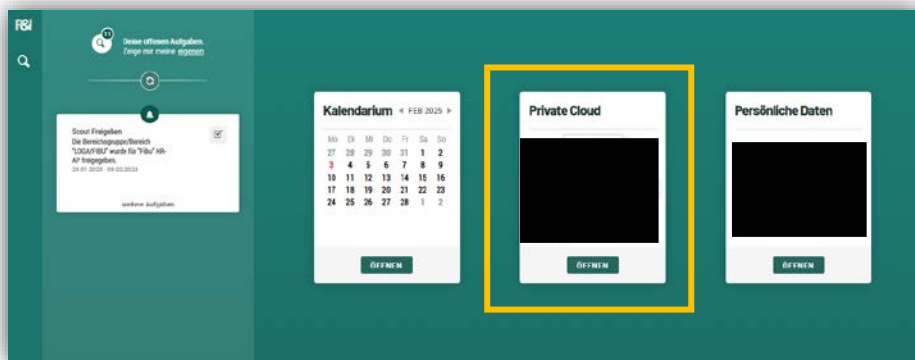
Schritt 1:

Öffnen Sie die LOGA-App auf Ihrem mobilen Endgerät oder das LOGA-Portal. Geben Sie Ihre, nach der Registrierung erhaltene, Kennung sowie das dazugehörige Passwort ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“.

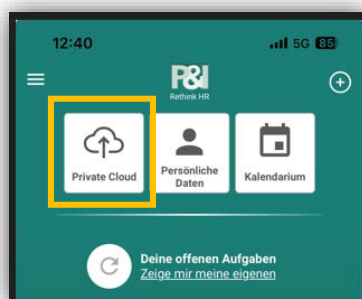
Schritt 2:

Öffnen Sie die „**Private Cloud**“.

(Ansicht Portal)



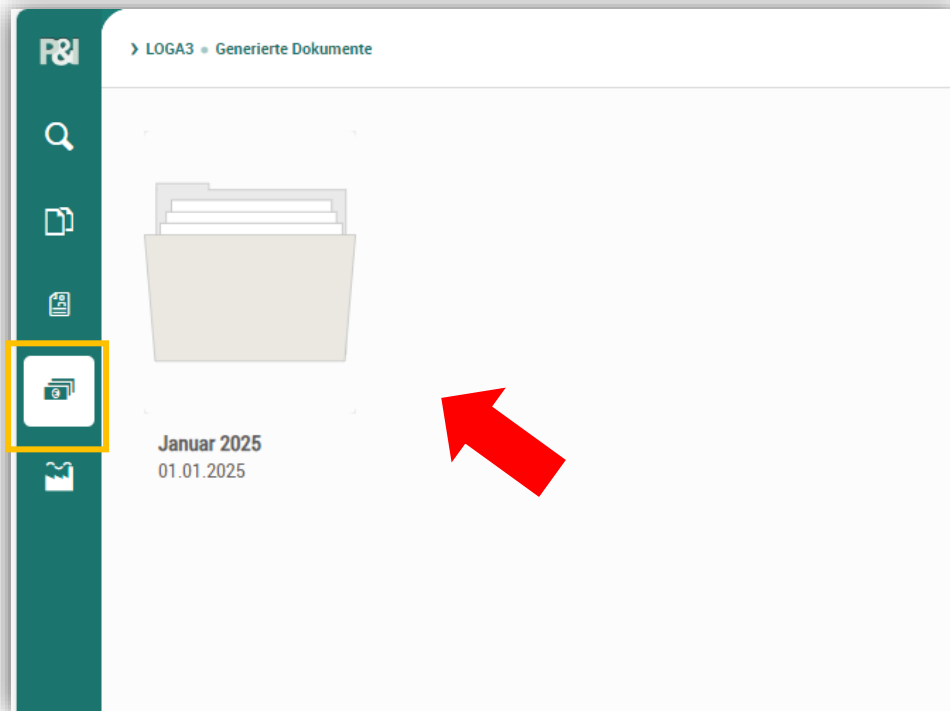
(Ansicht App)



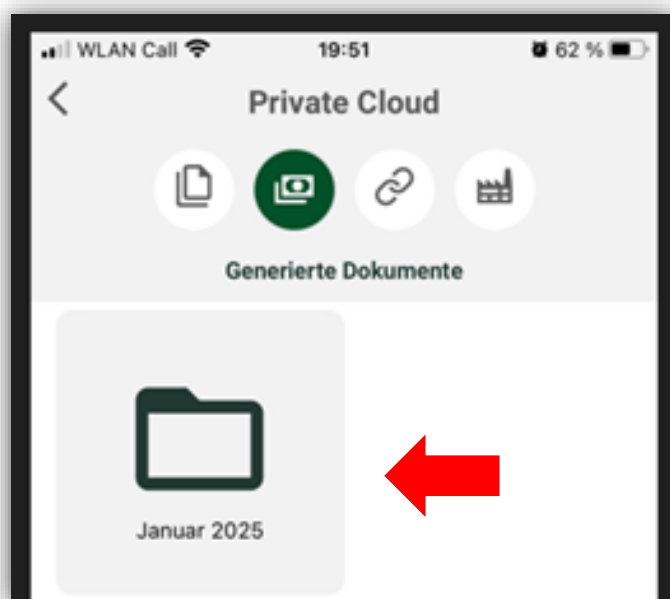
Schritt 3:

Öffnen Sie den jeweiligen Ordner für den Monat, für den Sie Ihre Verdienstabrechnung oder andere Dokumente einsehen möchten.

(Ansicht Portal)



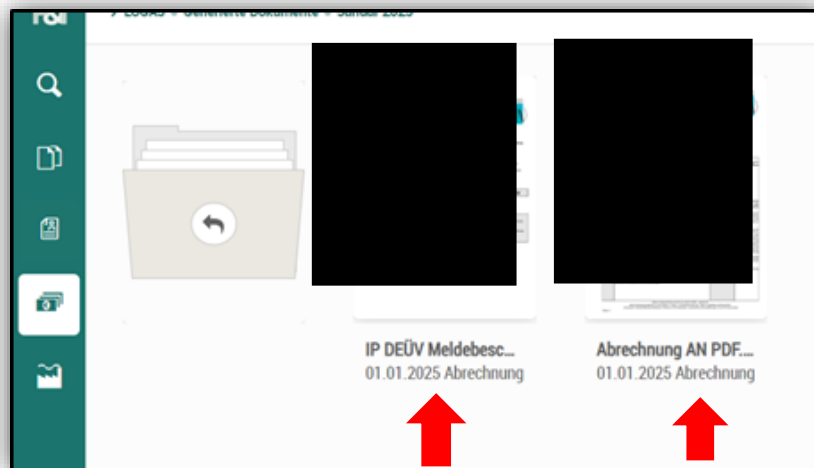
(Ansicht App)



Schritt 4:

Im entsprechenden Ordner finden Sie Ihre Verdienstabrechnung sowie ggf. Lohnsteuerbescheinigungen und Meldebescheinigungen zur Sozialversicherung. Verdienstabrechnungen sind als „Abrechnung AN“ gekennzeichnet.

(Ansicht Portal)

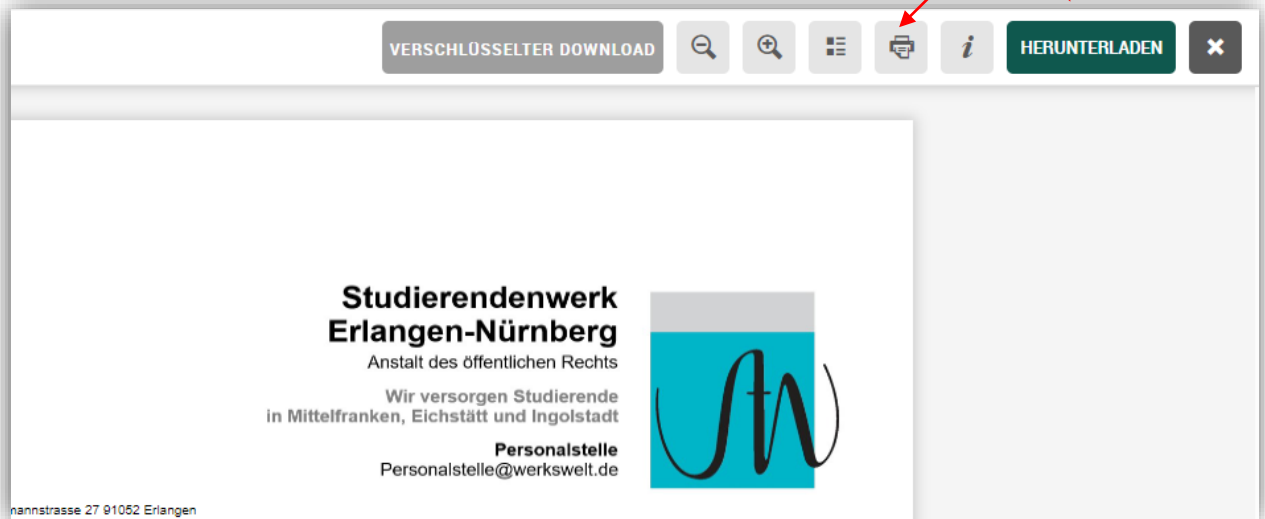


(Ansicht App)



Schritt 5:

Sie können das geöffnete Dokument über „**Herunterladen**“ speichern oder über das **Drucker-Symbol** ausdrucken. Mit einem Klick auf das **Kreuz** schließen Sie die Ansicht.



Im LOGA-Portal gelangen Sie über durch Klick auf das P&I-Zeichen wieder auf die Startseite.



Viel Erfolg und vor allem Freude mit unserer neuen Software!

Ihr Team der Personalstelle